

网上签约 流程

依据《关于进一步简化全省普通大中专学校毕业生就业手续有关事项的通知》鲁人社发[2014]49号
注册账号→登陆账号→制作简历→检索职位信息→投递简历→签约单位发送签约邀请→
应约→网上协议书生成→网签完成→就业手续办理



就业手续流程图

就业报到 / 实名登记

普通大中专学校毕业生离校后，应当持就业报到证等有关材料，在报到期限内，到用人单位或指定的毕业生就业主管部门办理报到或者实名登记手续。

调整手续

调整手续（又称“二次派遣”）是指离校时就业报到证签发回户籍地的毕业生，在择业期内（自毕业之日起三年内）落实用人单位，签订就业协议书并进行网上登记后，由毕业生就业主管部门办理相关就

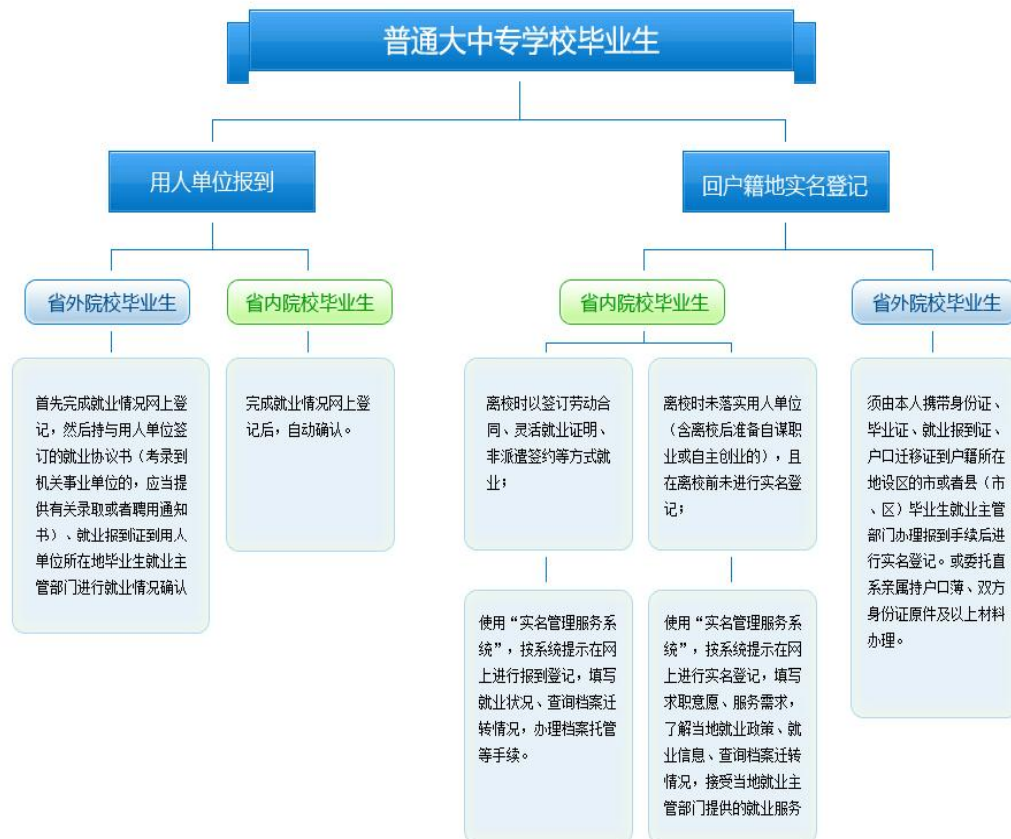
改派手续

改派手续是指毕业生离校时已落实用人单位，且就业报到证也已签发到用人单位的，在改派期内（自毕业之日起两年内），因特殊情况与原用人单位解除就业协议，申请回户籍地，或与新用人单位签订就

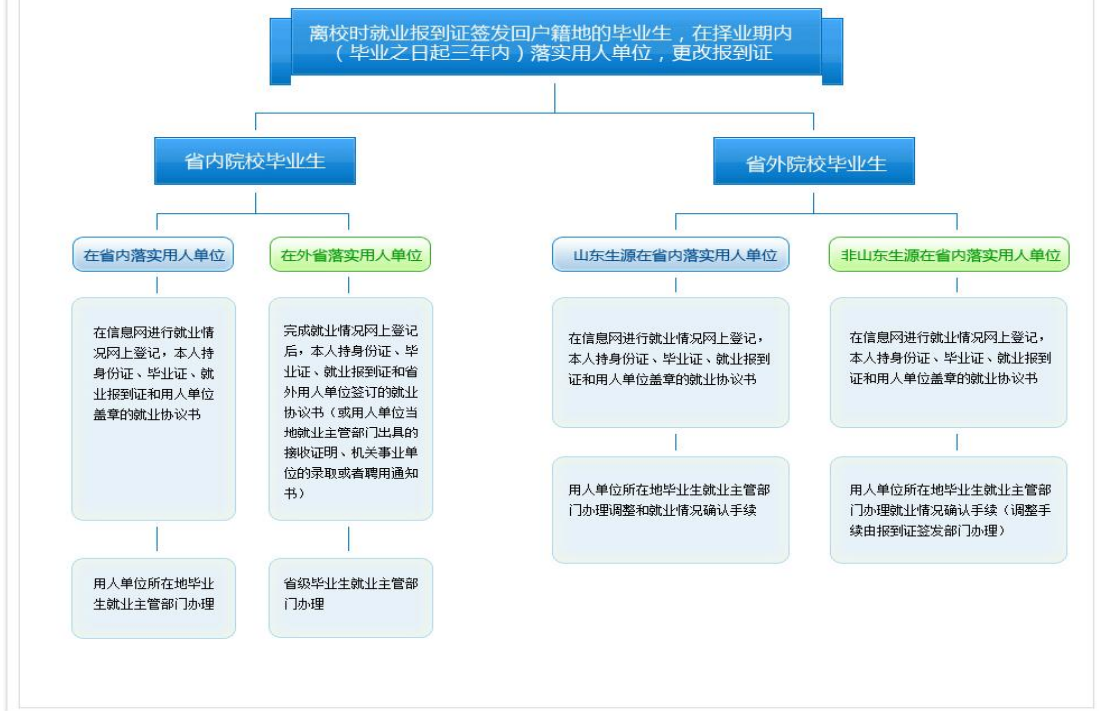
报到证遗失补办

省内院校毕业生就业报到证自毕业之日起三年内遗失的，由本人提出申请，学校核实际情况并出具遗失证明说明，在单位所在地（或户籍所在地）市级以上报刊刊登遗失声明后，向毕业学校就业主管部门申请补办新证。

就业报到或者实名登记流程图



调整手续办理流程



改派手续办理流程



就业报到证的遗失补办流程图

